Divadlo Jonáša Záborského

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

DIVADLA JONÁŠA ZÁBORSKÉHO V PREŠOVE

Prešov 31. marca 2025

Mgr. Emília ANTOLÍKOVÁ
vedúca Odboru kultúry
Úradu Prešovského samosprávneho kraja

Mgr. Ján HANZO
r i a d i t e ľ
Divadla Jonáša Záborského

Riaditeľ Divadla Jonáša Záborského v Prešove

v y d á v a

ORGANIZAČNÝ PORIADOK DIVADLA JONÁŠA ZÁBORSKÉHO V PREŠOVE

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1.

ORGANIZAČNÝ PORIADOK JE ZÁKLADNOU VNÚTORNOU ORGANIZAČNOU NORMOU DIVADLA JONÁŠA ZÁBORSKÉHO A JE ZÁVÄZNÝ PRE VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV ORGANIZÁCIE.

1.2.

Vedúci zamestnanci organizácie sú povinní zabezpečiť, aby nimi riadení zamestnanci boli oboznámení s organizačným poriadkom (vrátane jeho neskorších zmien a doplnkov) a vyžadovať jeho dodržiavanie. Za týmto účelom je organizačný poriadok k dispozícii u všetkých vedúcich zamestnancov a je prístupný všetkým zamestnancom.

Článok 2
PRÁVNE POSTAVENIE

Divadlo Jonáša Záborského (ďalej len divadlo) je príspevkovou organizáciou Prešovského samosprávneho kraja s poslaním vykonávať divadelnú činnosť. Základným právnym dokumentom je Rozhodnutie Prešovského samosprávneho kraja o zriadení Divadla Jonáša Záborského v Prešove, vydané 1. apríla 2002 pod číslom KUL – 2002/000153/27, ktoré vymedzuje základné poslanie a predmet činnosti divadla, formu hospodárenia, štatutárny orgán divadla, vecné a finančné vymedzenie majetku a dobu, na ktorú sa organizácia zriaďuje.

Podrobné rozpracovanie organizačného usporiadania divadla, úlohy a povinnosti vedúcich zamestnancov, ich vzťahy k riaditeľovi divadla a k sebe navzájom, stanovuje tento Organizačný poriadok.

Špecifické otázky pracovno-právnych vzťahov medzi zamestnávateľom a zamestnancami sa riešia v súlade so Zákonníkom práce a Pracovným poriadkom DJZ. Pracovný poriadok vydáva riaditeľ po predchádzajúcom súhlase príslušných odborových orgánov.

Článok 3
ZÁSADY ORGANIZÁCIE A RIADENIA DIVADLA

3.1.

Divadlo je príspevková organizácia. Výsledkami svojho hospodárenia je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Povinnosti, ktoré divadlu vyplývajú zo zákonných ustanovení vo vzťahu k úradu Prešovského samosprávneho kraja v Prešove, sú stanovené v Rozhodnutí o zriadení divadla.

3.2.

Vo vnútornom riadení divadla sú v plnej miere uplatnené tieto zásady, hlavne:

3.2.1. zásada jednoty umeleckého a ekonomického riadenia
3.2.2. zásada jedného zodpovedného zamestnanca
3.2.3. zásada sústavnej kontroly práce
3.2.4. zásada hospodárenia podľa stanoveného plánu, rozpočtu a dodržiavania stanovených limitov

3.3.

V priebehu pracovného procesu v záujme zodpovedného a kvalitného plnenia úloh je zabezpečovaná účasť zamestnancov na riadení hlavne pravidelným zvolávaním pracovných porád útvarov a umeleckého súboru.

3.4.

Riaditeľ a vedúci zamestnanci spolupracujú s odborovými organizáciami prostredníctvom ich zástupcov.

3.5.

Riaditeľa divadla v čase jeho neprítomnosti zastupuje v celom rozsahu práv a povinností ním poverený štatutárny zástupca.

Článok 4
DRAMATURGICKÝ PLÁN

4.1.

Základným článkom umeleckej činnosti divadla je dramaturgický plán, spracovaný na každú divadelnú sezónu (alebo kalendárny rok) a harmonogram premiér, stanovujúci presný plán prípravy inscenácií po stránke umeleckej a výrobnej.

4.2.

Dramaturgický plán divadla je osnovou pre tvorbu mesačného repertoárového plánu.

4.3.

Plán predstavení schvaľuje repertoárová komisia, ktorej zloženie schvaľuje riaditeľ divadla.

Článok 5
ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE DIVADLA

Divadlo vykonáva divadelnú a osvetovú činnosť.

Divadlo je členené na tieto útvary:

5.1 Útvar odborných činností
- 5.1.1 útvar umelecký
- 5.1.2 útvar umelecko - technickej prevádzky
- 5.1.3 útvar umelecko - dekoračných dielní
- 5.1.4 útvar osvetovej činnosti

5.2 Útvar ekonomicko - administratívnych činností
- 5.2.1 útvar riaditeľa
- 5.2.2 útvar ekonomiky
- 5.2.3 útvar prevádzky a marketingu

5.3 Útvar technicko - prevádzkových činností
- 5.3.1 útvar hospodárskej prevádzky

Článok 6
VEDÚCI ZAMESTNANCI DIVADLA

Vedúcimi zamestnancami divadla sú: riaditeľ, umelecký šéf a námestníci pre jednotlivé útvary. Pracovné povinnosti a zodpovednosť riaditeľa stanovuje Rozhodnutie o zriadení divadla.

Náplň práce námestníkov pre jednotlivé útvary, vrátane hmotnej zainteresovanosti, stanovuje riaditeľ divadla.

Náplň práce a hmotnú zainteresovanosť vedúcich zamestnancov stanovuje riaditeľ na základe návrhu námestníka útvaru.

Pracovné náplne jednotlivých umeleckých profesií, technicko-umeleckých a výrobných zamestnancov stanovujú námestníci pre jednotlivé útvary.

Všetci vedúci zamestnanci sú zodpovední za správne čerpanie jednotlivých limitov a rozpočtových položiek, za preverenie každého nákladu z hľadiska jeho príslušnosti a výšky v súvislosti s danou úlohou.

Vedúci zamestnanci sú tiež zodpovední za plnenie všetkých položiek príjmu v rámci rozpočtu divadla.

Všetci vedúci zamestnanci sú povinní viesť svoje kolektívy k dosiahnutiu maximálnych výkonov a najvyšších úspor.

Článok 7
PORADNÉ ORGÁNY DIVADLA

7.1.

Poradným orgánom riaditeľa je porada vedenia divadla (Kolégium). Zvoláva ju riaditeľ v rozsahu a zložení ním určenom, podľa potreby, spravidla 1x mesačne.

7.2.

Poradným orgánom riaditeľa pre veci technicko-hospodárske sú: škodová komisia, požiarno-technická a inventarizačná komisia. Tieto komisie ustanovuje, ich členov vymenúva a odvoláva riaditeľ divadla.

Článok 8
ČLENENIE DIVADLA NA JEDNOTLIVÉ ÚTVARY

8.1.
ÚTVAR RIADITEĽA

Riaditeľ divadla zodpovedá za celý chod divadla, je oprávnený rokovať v mene divadla vo všetkých záležitostiach. Riaditeľ môže udeliť splnomocnenie na zastupovanie. Priamo riadi útvar riaditeľa, pod ktorý sú začlenené tieto zložky: umelecký šéf, sekretariát, civilná ochrana, referát personálnej práce, externý referent BOZP a PO, externý právnik.

8.2.
ÚTVAR UMELECKÝ

Prácu útvaru umeleckého riadi umelecký šéf. Sú mu podriadení umeleckí zamestnanci a zamestnanci zabezpečujúci činnosť umeleckého súboru: režiséri, dramaturg, lektor dramaturgie, inšpicienti, šepkári, herci.

Umelecký šéf zodpovedá riaditeľovi divadla za umeleckú činnosť divadla.

8.3.
ÚTVAR OSVETOVEJ ČINNOSTI

Prácu útvaru riadi priamo riaditeľ divadla. Odborný pracovníci zabezpečujú osvetovú činnosť, čiže súhrn aktivít, ktoré svojím pôsobením na základe dobrovoľnosti, záujmu a tvorivej schopnosti ľudí prispievajú k rozvoju ich osobnosti a utváraniu kultúrneho spôsobu života.

Osvetová činnosť zvyšuje všeobecnú kultúrnu a vzdelanostnú úroveň ľudí tým, že

a) sprostredkúva informácie a poznatky z kultúry, vedy a techniky,
b) prehlbuje vzťah k vlastnému štátu, ku kultúrnej identite národa, národnostných menšín a etnických skupín a k starostlivosti o životné prostredie,
c) vychováva umením a k umeniu najmä rozvíjaním záujmovej umeleckej činnosti,
d) vyhľadáva, ochraňuje, uchováva a sprístupňuje ľudové tradície s dôrazom na tradičnú a ľudovú kultúru, tvorivo ich rozvíja a využíva,
e) napomáha prevenciu protispoločenských javov a drogových závislostí,
f) umožňuje ľuďom napĺňať ich voľný čas kultúrnymi aktivitami.

8.4.
ÚTVAR EKONOMIKY

Útvar je riadený námestníkom pre ekonomiku, ktorý v ekonomickej oblasti riadi činnosť odborných úsekov ekonomického charakteru a metodicky riadi činnosť celého divadla v oblasti svojej odbornej príslušnosti. Určuje základné ciele ekonomickej politiky tak, aby pri plnení umeleckých úloh divadla bola zachovaná zásada maximálnej hospodárnosti. Riadi útvar a zodpovedá za správnosť, úplnosť a včasnosť plnenia jednotlivých úloh, t. j. mzdovej, finančnej, evidencie majetku, archívov, a pokladne. Zodpovedá za oblasť účtovníctva, rozpočtovníctva,

kalkulácie a štatistiky. Spracováva a analyzuje ekonomické výsledky divadla. Kontroluje dodržiavanie stanovených limitov. Riadi a zabezpečuje evidenciu a ochranu majetku organizácie na úseku HM, NHM a MTZ. Spracováva plány inventúr a zabezpečuje správnosť fyzických inventúr s účtovým stavom.

Námestník pre ekonomiku zodpovedá riaditeľovi divadla za ekonomickú činnosť divadla.

8.5.
ÚTVAR PREVÁDZKY A MARKETINGU

Tento útvar je riadený námestníkom pre prevádzku a marketing, ktorý v oblasti prevádzky a marketingu organizuje a zabezpečuje všetky činnosti týkajúce sa predaja predstavení umeleckých súborov na domácich scénach a na zájazdoch. Zodpovedá za zostavenie mesačného a dlhodobého repertoárového plánu divadla. Zodpovedá za zabezpečenie usporiadateľskej a požiarnej služby počas predstavení. Koordinuje činnosť všetkých zložiek divadla prostredníctvom týždenných porád. Zodpovedá za obchodnú činnosť v oblasti prenájmov zariadení divadla a divadelných sál pre iné súbory, obchodných partnerov (prenajímateľov). Organizačne riadi a zabezpečuje propagačnú činnosť.

Námestník pre prevádzku a marketing zodpovedá riaditeľovi divadla za prevádzkovú a marketingovú činnosť divadla.

8.6.
ÚTVAR UMELECKO - TECHNICKEJ PREVÁDZKY

Tento útvar je riadený námestníkom pre umelecko - technickú prevádzku a dopravu, ktorý riadi, organizuje a kontroluje technickú prevádzku na javiskách a servis elektrických a strojných zariadení. Priamo riadi prácu vedúceho servisu, správcu počítačovej siete a počítačového grafika, stavačov, osvetľovačov, zvukárov, rekvizitárov, úsek garderóby, vlásenkárne-maskérne a dopravy.

V oblasti dopravy zabezpečuje prepravu materiálu, dekorácií a osôb (zájazdová činnosť) v súlade s potrebami divadla. Zodpovedá za dobrý technický stav dopravných prostriedkov, sleduje spotrebu pohonných hmôt, zabezpečuje racionálne využívanie dopravných prostriedkov divadla.

Námestník umelecko-technickej prevádzky a dopravy zodpovedá riaditeľovi divadla za umelecko - technickú prevádzku divadla a dopravu.

8.7.
ÚTVAR UMELECKO - DEKORAČNÝCH DIELNÍ

Tento útvar je riadený námestníkom pre umelecko - dekoračné dielne. Organizuje, riadi a zodpovedá za prácu podriadených zamestnancov scénickej výroby. Zabezpečuje plnenie úloh v požadovanej kvalite, rozsahu a v stanovenom termíne. Riadi výrobu kulís, dekorácií, pánskych a dámskych kostýmov a ostatných súčastí scénickej výpravy (obuvi, parochní, klobúkov, rekvizít a pod.).

Námestník pre umelecko - dekoračné dielne zodpovedá riaditeľovi divadla za činnosť divadla v oblasti výroby scénickej a kostýmovej výpravy.

8.8.
ÚTVAR HOSPODÁRSKEJ PREVÁDZKY

Tento útvar je riadený námestníkom pre hospodársku prevádzku, ktorý zabezpečuje, organizuje a riadi činnosť v oblasti technického a investičného rozvoja a opravy objektov divadla,

ich rekonštrukcie, upratovanie pracovísk, interiéru i exteriéru objektov, informačnú, strážnu a požiarnu službu. Spravuje objekty ubytovacích a rekreačných zariadení divadla (pozemkov), parkovísk a areálov divadla. Plní úlohy vyplývajúce z programu ochrany majetku. Riadi referenta hospodárskej prevádzky, referenta hospodárskej prevádzky – technický dozor I., vrátnikov, domovníkov - denných/nočných vrátnikov, upratovačky, domovníka - údržbára, prevádzkového elektrikára, obsluhu kotolne a servis kúrenia a vzduchotechniky a spojovateľa - doručovateľa.

Zabezpečuje prenájmy nebytových priestorov divadla a využívanie rekreačného zariadenia divadla.

Zabezpečuje pre prevádzku objektov divadla potrebné energetické zdroje a palivá. Pripravuje podklady pre uzatváranie hospodárskych zmlúv, sleduje a vyhodnocuje energie jednotlivých energetických médií v rámci rozpočtu divadla.

Námestník pre správu budov zodpovedá riaditeľovi divadla za činnosť v oblasti správy budov, nehnuteľného majetku a verejného obstarávania.

Článok 9
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

9.1.

Tento organizačný poriadok **Divadla Jonáša Záborského** je vypracovaný v troch exemplároch (1x Úrad Prešovského samosprávneho kraja, 2x Divadlo Jonáša Záborského).

9.2.

Zrušuje sa organizačný poriadok zo dňa 1. 5. 2020.

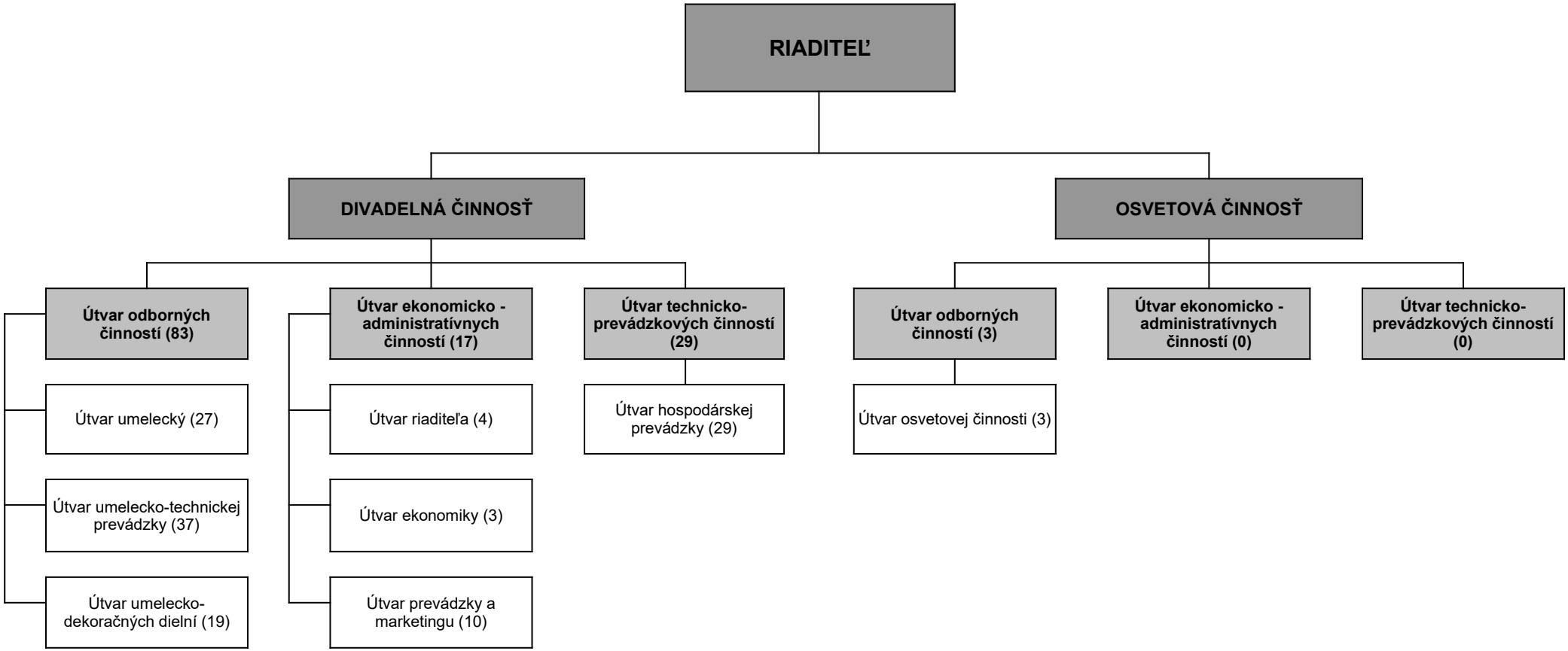
Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 4. 2025.

Prerokované so zástupcami odborových organizácii pri DJZ dňa: _____

_____	_____
Andrej Havrila	Iveta Sýkorová
Predseda ZO SLOVES	Predseda ZO SLOVES

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Názov kultúrnej organizácie: Divadlo Jonáša Záborského
Platnosť organizačnej štruktúry: 1.4.2025
Celkový počet zamestnancov (vrátane štatutára): 132

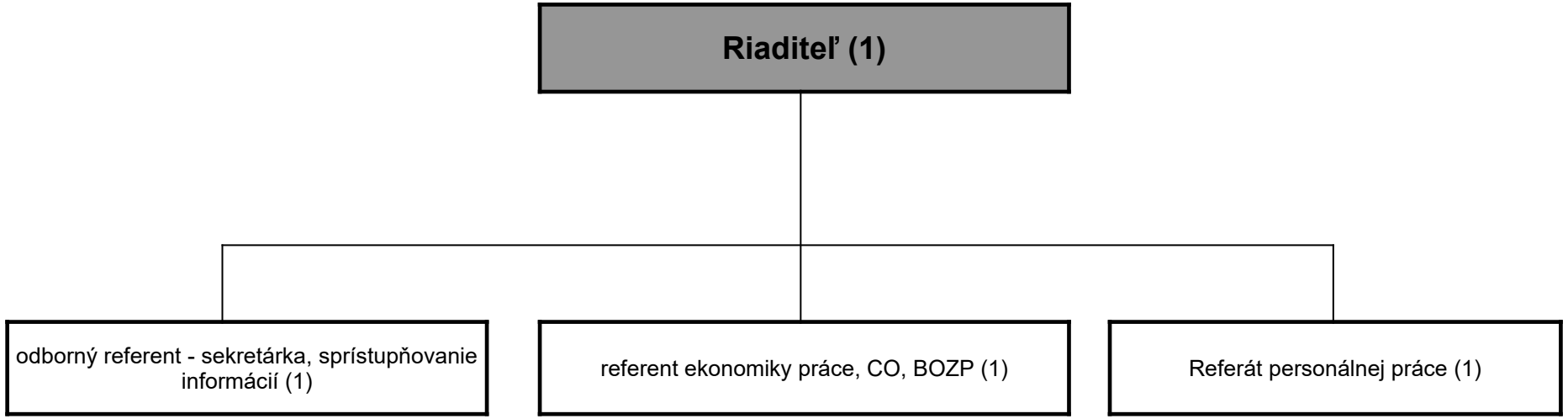


Štatutár: Mgr. Ján Hanzo
riaditeľ DJZ
V Prešove 31. 3. 2025

Zriaďovateľ: Mgr. Emília Antolíková
vedúca Odboru kultúry Úradu PSK
V Prešove 31. 3. 2025

DIVADELNÁ ČINNOSŤ - Útvar ekonomicko-administratívnych činností

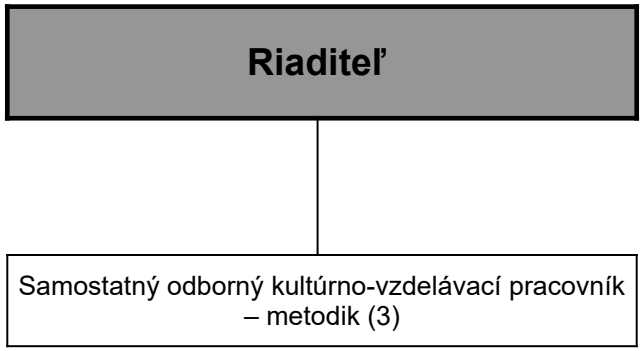
ÚTVAR RIADITEĽA



Počet pracovných miest : 4

OSVETOVÁ ČINNOSŤ - Útvar odborných činností

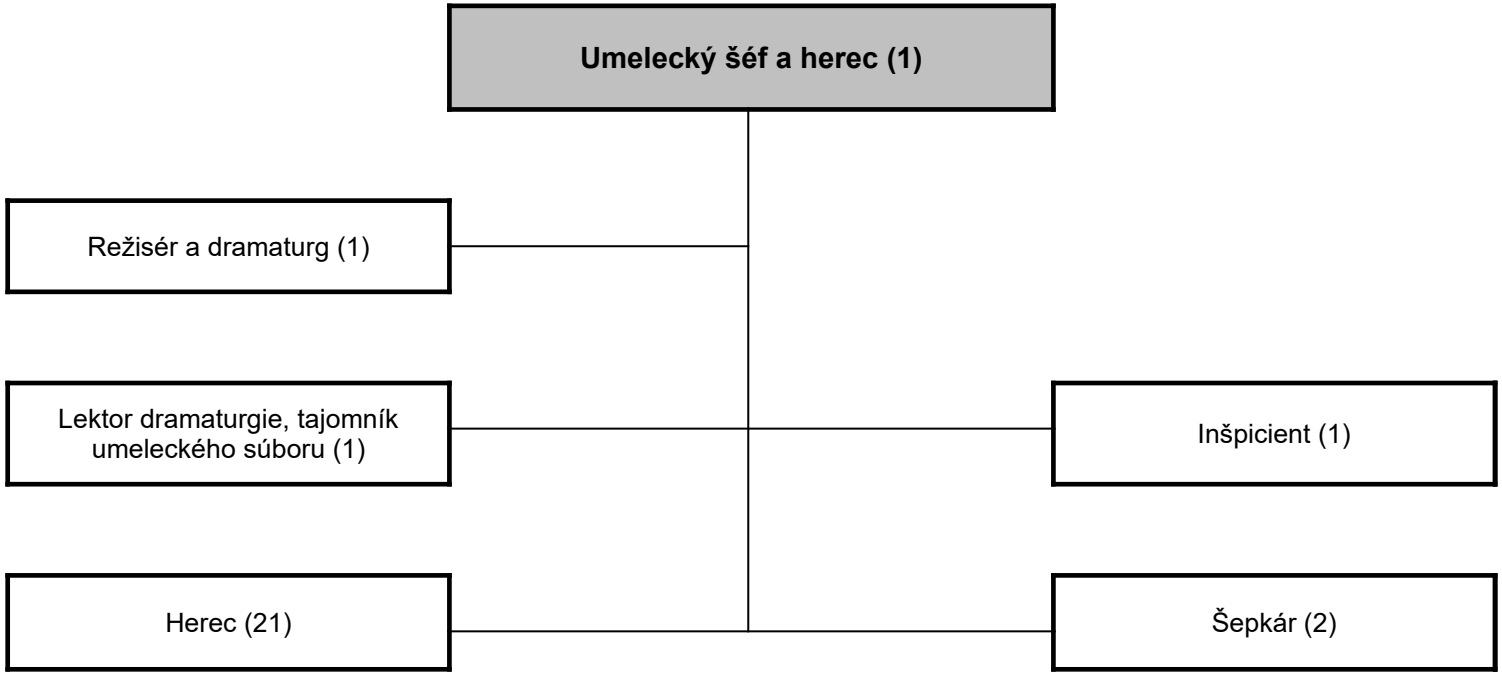
ÚTVAR OSVETOVEJ ČINNOSTI



Počet pracovných miest : 3

DIVADELNÁ ČINNOSŤ - Útvar odborných činností

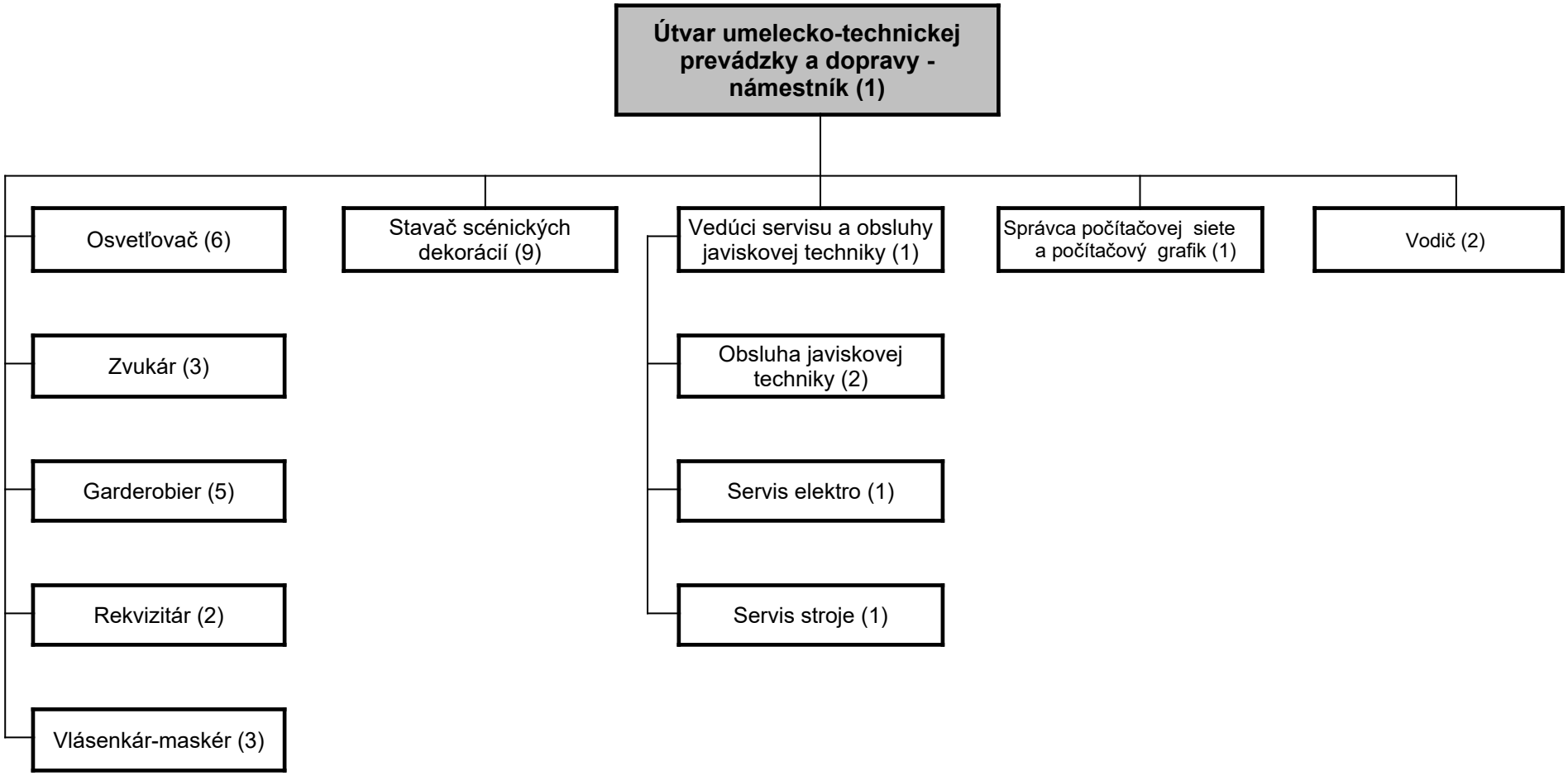
ÚTVAR UMELECKÝ



Počet pracovných miest: 27

DIVADELNÁ ČINNOSŤ - Útvar odborných činností

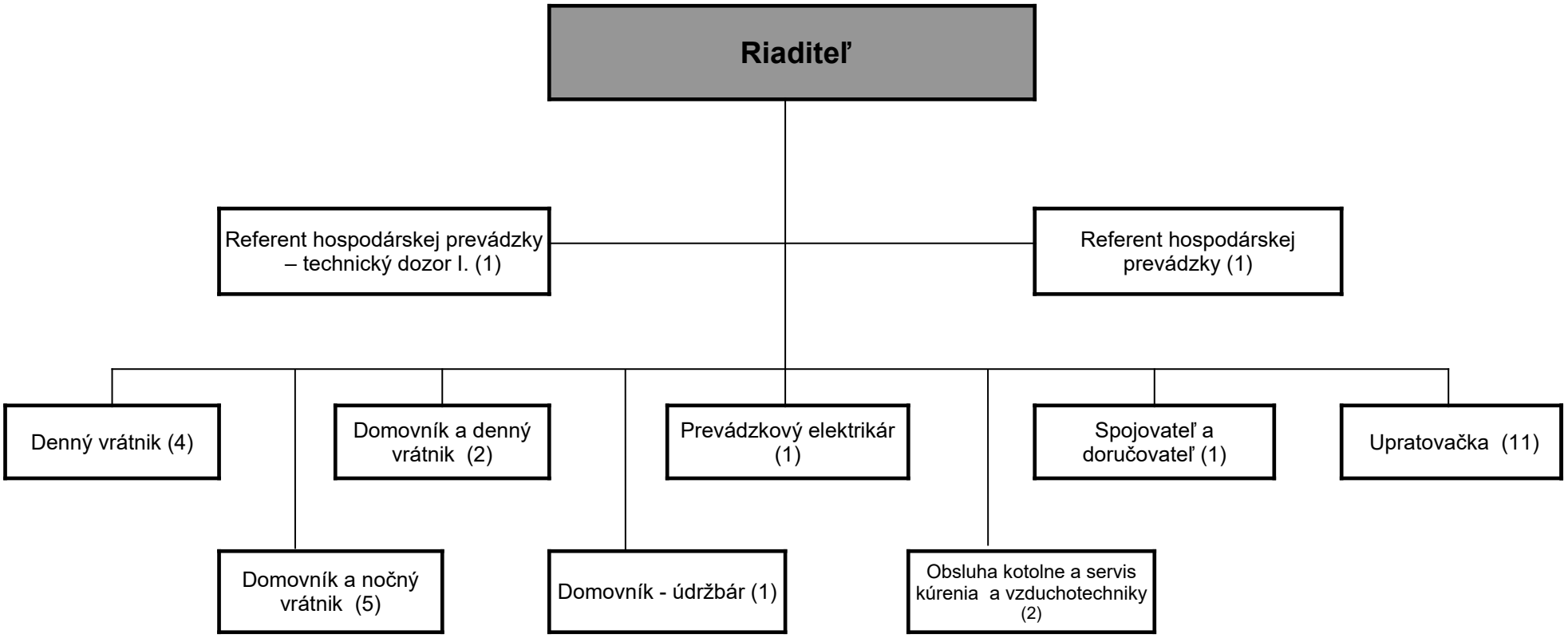
ÚTVAR UMELECKO-TECHNICKEJ PREVÁDZKY



Počet pracovných miest: 37

DIVADELNÁ ČINNOSŤ - Útvar technicko-prevádzkových činností

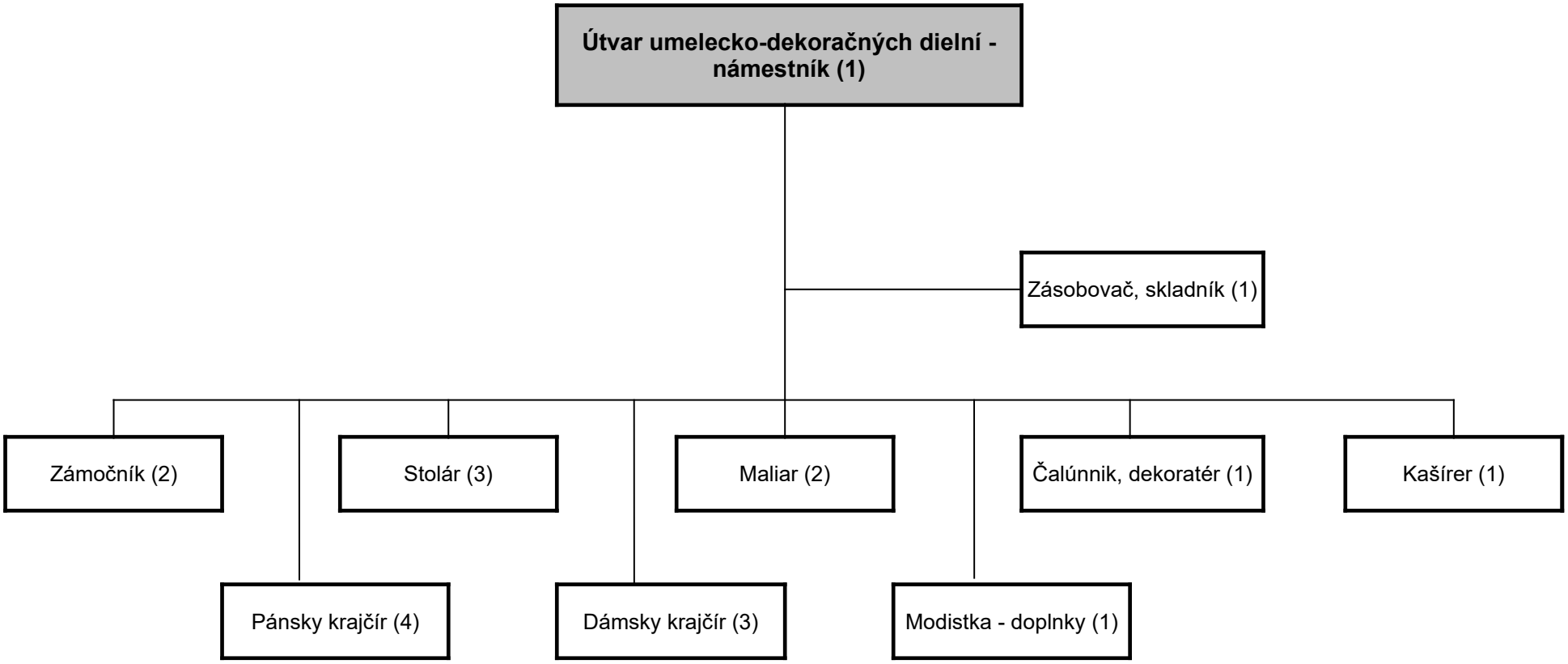
ÚTVAR HOSPODÁRSKEJ PREVÁDZKY



Počet pracovných miest: 29

DIVADELNÁ ČINNOSŤ - Útvar odborných činností

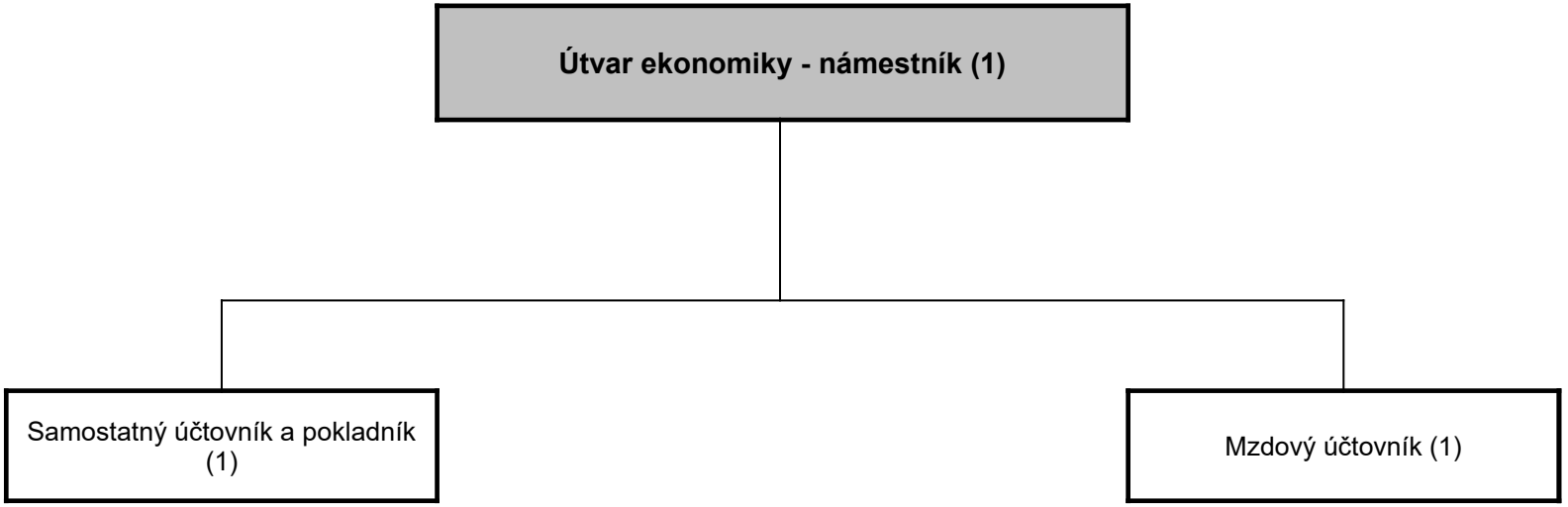
ÚTVAR UMELECKO-DEKORAČNÝCH DIELNÍ



Počet pracovných miest: 19

DIVADELNÁ ČINNOSŤ - Útvar ekonomicko-administratívnych činností

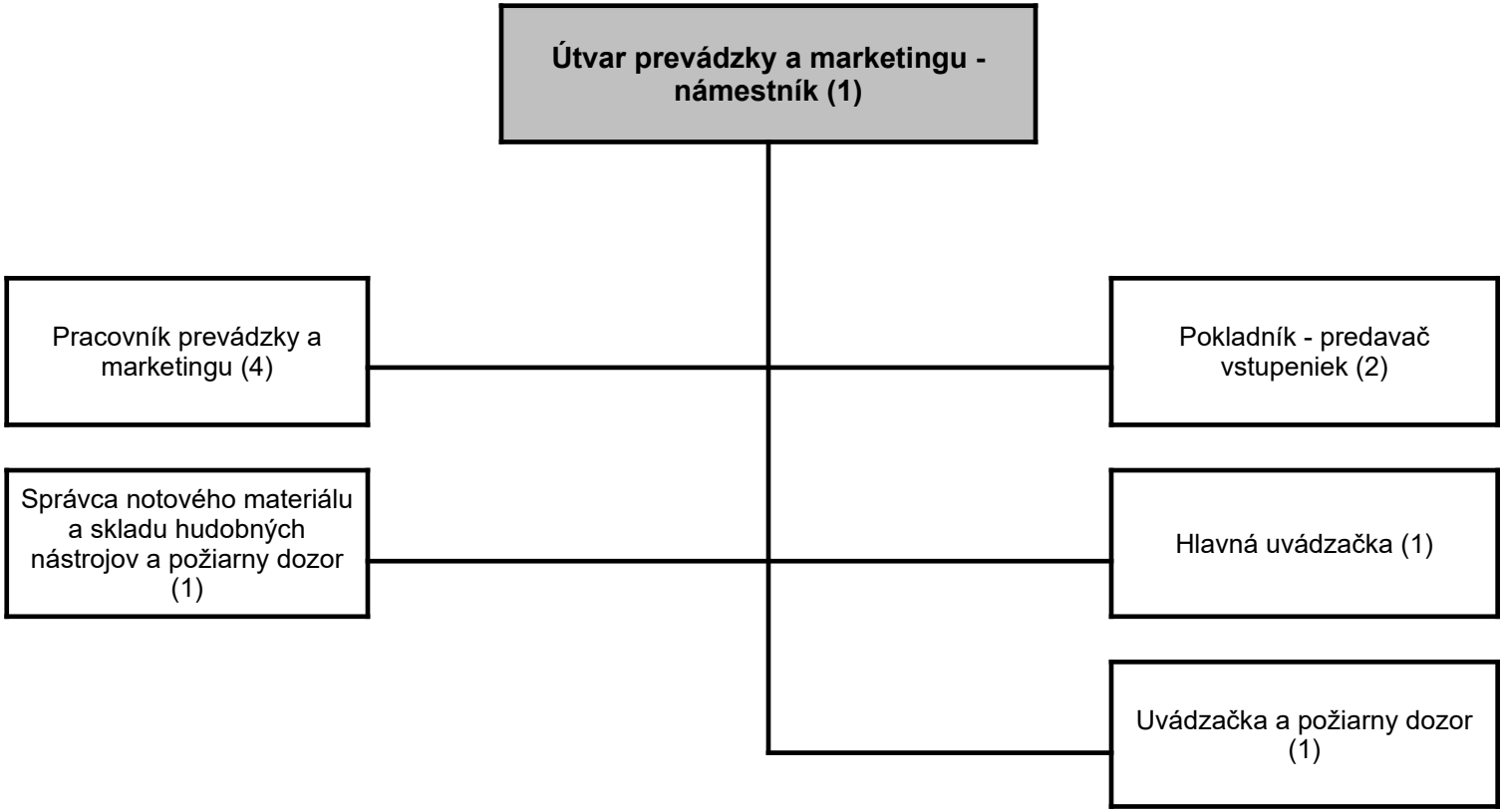
ÚTVAR EKONOMIKY



Počet pracovných miest: 3

DIVADELNÁ ČINNOSŤ - Útvar ekonomicko-administratívnych činností

ÚTVAR PREVÁDZKY A MARKETINGU



Počet pracovných miest: 10